



## Employee Data Sheet

(Información de Empleado)

Date (Fecha) \_\_\_\_\_

Company (Compania) \_\_\_\_\_ Client Code (Codigo del Cliente) # \_\_\_\_\_

**Please make additional copies of this form as needed ( Por favor haga copias adicionales de esta forma si es necesario.)**

New Employee (Nuevo Empleado)                       Update Employee Information (Actualizacion de Inoformacion de Empleado)

Employee (Empleado) # \_\_\_\_\_ Social Security (Seguridad Social) # \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

First Name (Nombre) \_\_\_\_\_ MI (Segundo Inicial) \_\_\_\_\_ Last Name (Apellido) \_\_\_\_\_

Address (Dirección) \_\_\_\_\_ Apt # \_\_\_\_\_

City (Ciudad) \_\_\_\_\_ State (Estado) \_\_\_\_\_ Zip (Codigo Postal) \_\_\_\_\_

Division \_\_\_\_\_ Department (Departamento) \_\_\_\_\_ Dept # \_\_\_\_\_

Birth Date (Fecha de nacimiento) \_\_\_\_\_ Title (Título) \_\_\_\_\_ Workers Comp Code (Remuneración de los Trabajadores) \_\_\_\_\_

Hire Date (Fecha de Contratación) \_\_\_\_\_ Gender (Género)  M  F \_\_\_\_\_

Last Review Date (Fecha de Última Revisión) \_\_\_\_\_ Next Review Date (Fecha de Próxima Revisión) \_\_\_\_\_

Salary (Salario) \$ \_\_\_\_\_ **OR** Hourly Rate (Tarifa por Hora) \$ \_\_\_\_\_  
*per pay period (por período de pago)* **O**

Other Pay (Otros Pagos)

Type (Tipo) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

Type (Tipo) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

Type (Tipo) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

**This information can be found on the employee's completed W-4 form (Esta información se puede obtener completando la forma de empleado's W-4)**

Federal Withholding (Retención Federal)

Filing Status (Estado Civil Para Declaración de Impuestos)  MARRIED (Casado)  SINGLE (Soltero)

# of Allowances (# de Deducciones) \_\_\_\_\_

Additional (Adicional) \$ \_\_\_\_\_

Additional (Adicional) % \_\_\_\_\_

State Withholding (Retención Estado)

Filing Status (Estado Civil Para Declaración de Impuestos)  MARRIED (Casado)  SINGLE (Soltero)

# of Allowances (# de Deducciones) \_\_\_\_\_

Additional (Adicional) \$ \_\_\_\_\_

Additional (Adicional) % \_\_\_\_\_

Deduction (Deducción) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

Deduction (Deducción) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

Deduction (Deducción) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_